



Wir sind gemeinsam unterwegs engagiert und kompetent

Sachbearbeiter:in Personal

Zentrale Dienste | unbefristet | Eintritt nach Vereinbarung | 70%

**Schön, dass Sie uns gefunden haben! Lust auf Veränderung?
Verstärken Sie unser Personalteam mit Ihrer erfrischenden Art und Ihrer Fachkompetenz!**

Die Zentralen Dienste der Stiftung BWO überzeugen durch ihre Fachlichkeit, kombiniert mit viel Menschlichkeit. Das sechsköpfige Team engagiert sich für die Themen Finanzen, IT, Personal und Sekretariat.

Das bewirken Sie bei uns

Im Zentrum Ihrer Aufgabe liegt die Verantwortung für die Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt, inkl. Bewerbermanagement. Ihre Erfahrungen bringen Sie bei der Verwaltung der Personaldaten und -dossiers (Abacus), dem Versicherungswesen sowie beim Verfassen von Arbeitszeugnissen und Arbeitsverträgen ein. Weiter unterstützen Sie die Fachverantwortliche Personal bei Rekrutierungsgesprächen und der Lohnverarbeitung und engagieren sich mit Ihren Stärken in Personalprojekten.

Das zeichnet Sie aus

Sind Sie eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Ausbildung und bringen Berufserfahrung in ähnlicher Funktion mit (idealerweise mit Kenntnissen in Payroll/Sozialversicherungen)? Arbeiten Sie auch unter Zeitdruck exakt, speditiv und verfügen über den nötigen Weitblick?

Bereit für die BWO?

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsangebote
- Flexible Arbeitsmodelle
- Anregendes Team
- Grosse Mitgestaltungsmöglichkeiten

Ihre Zukunft startet bei uns

Auskunft:
Gabriela Glauser, Fachverantwortung Personal, 034 409 33 21 oder gabriela.glauser@bwo-langnau.ch

Bewerbung per E-Mail an:
personal@bwo-langnau.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungsfrist:
15.07.2022 / Vorstellungsgespräche finden ab 02.08.2022 statt.